



**FORMATION PROFESSIONNELLE :
INITIATION A LA COMMUNICATION ERICKSONIENNE
(6 jours, soit 39 heures)**

PROGRAMME ET OBJECTIF DE LA FORMATION

- ❖ **NATURE DE LA FORMATION - article 63-13-1 du code du travail** : L'action de formation professionnelle entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien et de perfectionnement des connaissances.
- ❖ **PUBLIC** : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant s'initier à la communication ericksonienne, mais aussi aux psychothérapeutes, psychiatres, psycho praticiens, psychanalystes, et à toute personne travaillant dans la relation d'aide (travailleurs sociaux, professionnels de la santé) en perfectionnement d'acquis professionnel.
- ❖ **OBJECTIFS** : La formation professionnelle proposée a pour but l'acquisition des outils destinés à la pratique professionnelle de la Communication Ericksonienne dans la finalité d'un perfectionnement des connaissances de base de l'accompagnement d'un client.
- ❖ **FORMATEURS** :

Isabelle PONSY : Enseignante en communication Ericksonienne certifiée par Society of NLP, Isabelle PONSY a été formée à la communication Ericksonienne par S. Guilligan, B. Ohanlon, G Zeig, S Brook, B.A Erickson (Elèves de Milton Erickson). Isabelle PONSY justifie également d'une expérience de plusieurs années en qualité de formatrice. Elle est directrice pédagogique de La Voie de la Formation.

Orlando NAVARRO : Détenteur d'un Master spécialité « prophylaxie », Orlando NAVARRO est également formé à la Programmation Neurolinguistique (PNL) certifiée par Society of NLP. Orlando NAVARRO justifie également avoir suivi plusieurs actions de formation en communication Ericksonienne. Il exerce en cabinet en libéral sur Montpellier. Il est co-animateur de la formation de praticien.



❖ PROGRAMME :

1^{er} jour

1. INTRODUCTION

- A. Qu'est-ce que la communication ?
- B. La communication dans l'histoire
- C. Les différents types de communication
- D. L'état d'esprit de la communication Ericksonienne

2. LA STRUCTURE D'UNE SÉANCE DE COMMUNICATION

- A. Avant la séance
- B. La structure de la séance

3. S'INITIER À LA COMMUNICATION

- A. Les mots sensoriels non spécifiques
- B. La synchronisation sur la respiration
- C. Utiliser sa voix
- D. La posture
- E. Les canaux sensoriels
- E. Les mots de liaison, les liens
- F. Le quarté gagnant

2^{ème} jour

4. CRÉER LE RAPPORT : valider/ratifier, incorporer, permettre, observer, évocation d'expérience naturelle

- A. Valider et ratifier
- B. Incorporer
- C. Permettre
- D. Observer

5. LES SIGNES D'UN ÉTAT MODIFIÉ DE CONSCIENCE

6. LA SORTIE DE TRANSE

- A. Sortir de transe directe
- B. Comptage
- C. Toucher la personne
- D. Utiliser une lévitation ou catalepsie du bras

3^{ème} jour

7. LE LIEU DE SECURITE



8. LES PHENOMENES DE TRANSE

- A. Modification de nos perceptions
- B. Modification de la mémoire
- C. Modification du corps et de la physiologie
- D. Modification des affects

4^{ème} jour

9. LE LANGAGE ÉRICKSONIEN : un langage d'influence et de suggestions

- A. Présuppositions
- B. Les messages cachés
- C. Utilisation de la négation
- D. Synchronisation sur des évidences (YES SET)
- E. Les ambiguïtés
- F. Question cachée
- G. Citation
- H. La distorsion
- I. Les généralisations

10. LA DISSOCIATION ET LA CONFUSION

- A. La dissociation
- B. La confusion

11. APPROFONDISSEMENT DE TRANSE

- A. Enchaîner à la suite de plusieurs techniques d'induction
- B. Compter de 1 à 10 en donnant à chaque chiffre des instructions d'approfondissement et de sécurité

5^{ème} jour

12. GESTION DES ABRÉACTIONS

13. LE RECADRAGE

- A. Le sens que l'on donne à un comportement, une insertion, une croyance, dépend du contexte
- B. Un comportement, une insertion, une croyance, peuvent être interprétés de différentes façon dans un même contexte
- C. Un critère, une intention, quels qu'ils soient, peuvent se concrétiser de manières diverses et variées



14. LES SIGNAUX IDÉOMOTEURS

- A. Les signaux du doigt
- B. La calibration

15. PARLER PENDANT UNE SEANCE

- A. Dans une transe formelle
- B. La communication conversationnelle

6^{ème} jour

16. PROTOCOLE : PROJECTION SUR LE FUTUR

Objectifs du protocole :

- Aider le client à se projeter dans le futur avec un objectif.
- Accompagner le client dans la visualisation « Projection sur le futur »

Déroulement de la séance :

- Mettre en œuvre le protocole
- Comprendre les différentes étapes
- Verbaliser après le protocole

❖ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT DE LA FORMATION.

L'action de formation professionnelle est dispensée grâce à la mise en œuvre d'un processus pédagogique consistant à alterner les exposées théoriques et pratiques concourant au transfert des connaissances dans le respect de l'action de formation.

Le stagiaire se voit remettre un support pédagogique lui permettant de suivre le déroulement des séquences de formation tout en conservant un support matériel.

Le formateur utilise un rétroprojecteur pour faciliter la présentation du contenu pédagogique de la formation.

Dans le cadre du stage, le formateur se charge de faire respecter les dispositions du Règlement Intérieur applicable aux stagiaires.

Le séquençage de la formation est également supervisé par le formateur s'agissant de l'encadrement des stagiaires.

❖ MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE LA FORMATION

Le formateur est chargé de faire émarger les stagiaires pour chaque demi-journée de formation et de garantir le respect des horaires définis dans le cadre du stage.